

國立臺灣科技大學教職員各項證明書申請表（人事室承辦業務部分）

證明事項 （請勾選）	<input type="checkbox"/> （一）未在本校申領其他給與各項補助費（生育、喪葬、子女教育）。 <input type="checkbox"/> （二）未在本校申領福利互助各項補助費（喪葬、重大災害） <input type="checkbox"/> （三）未在本校申領公保眷屬喪葬補助費 <input type="checkbox"/> （四）申請休假證明書 <input type="checkbox"/> （五）申請服務證明書		
簽註理由 （請詳述）			
附註	一、 以本申請表代替簽呈。 二、 奉批後請送人事室辦理。		
申請人	單位主管	人事室	批 示
單位： 職稱： 姓名：			

